



CURSOS ONLINE 100% SUBVENCIONADOS

ARCHIVOS CLÍNICOS SU ESTUDIO Y ORGANIZACIÓN

Curso bonificado por Fundación Tripartita y Seguridad Social. No supone ningún coste para empresa ni trabajador
Duración: 60 horas | Modalidad: online

Objetivos:

Conocer el sistema de tratamiento de datos de los pacientes teniendo en cuenta el principio de privacidad ya la protección de datos delicados. Conocer los principales sistemas de clasificación y archivo para una gestión rápida y eficaz de las historias clínicas y demás documentos relacionados.

Programa:

Unidad Didáctica 1: Sistemas de salud.

El entorno sanitario y la información.

1. Sistemas de salud
 - 1.1. Sistemas de salud en Europa, América y otras zonas (China, Australia)
 - 1.2. El sistema sanitario en España
 - 1.3. Organismos internacionales en el ámbito sanitario: (OMS/WHO)
2. Servicios de prevención
3. Sistemas de información hospitalarios
 - 3.1. Concepto. Dato, información, sistema
 - 3.2. Componentes y estructura del sistema de información hospitalario
 - 3.3. Usuarios (proveedores/consumidores, clientes)
 - 3.4. Unidad de Documentación clínica

Unidad Didáctica 2: Procesos para la gestión innovadora en la organización y la gestión de un archivo de historias clínicas.

1. Definición y características
2. Tipología documental: historia clínica (HC). Estructura y documentos
 - 2.1. Concepto de documento y de documento de archivo
 - 2.2. La historia clínica
3. Necesidad de normalización y homogeneidad de la documentación clínica
 - 3.1. Diseño de los elementos de la HC
 - 3.2. Diseño de los documentos
 - 3.3. Requisitos para la realización de un diseño
 - 3.4. Estructura externa de los elementos de la HC
4. Objetivos de un archivo de historias clínicas
 - 4.1. Custodia de historias clínicas (conservación y preservación)
 - 4.2. Organizar el flujo de historias clínicas al archivo
 - 4.3. Garantizar el almacenamiento y clasificación de la documentación clínica
 - 4.4. Garantizar la utilización de su fondo documental
5. Funciones de un archivo de historias clínicas
 - 5.1. Recepción
 - 5.2. Instalación
 - 5.3. Préstamo
 - 5.4. Custodia
 - 5.5. Calidad del proceso

- 6. Modelos organizativos de archivos de historias clínicas
- 6.1. Archivo centralizado (historia única, acumulativa e integrada)
- 6.2. Otros modelos: archivos descentralizados. Archivo mixto

Unidad Didáctica 3. Recepción, instalación y préstamos de historias clínicas.

- 1. Recepción
 - 1.1. Identificación de historias clínicas
 - 1.2. Normalización y ordenación de documentos en la historia clínica
 - 1.3. Procedimientos de apertura e identificación de historias clínicas
- 2. Instalación (archivado físico)
 - 2.1. Organización por actividad: activo, pasivo, histórico
 - 2.2. Sistemas de ordenación y clasificación de historias clínicas
- 3. Préstamo
 - 3.1. Acceso a la historia clínica. Prestatarios
 - 3.2. Procedimientos para la realización del préstamo de historias clínicas
 - 3.3. Circuitos de ejecución del préstamo
 - 3.4. Procedimientos para control de la documentación prestada

Unidad Didáctica 4: Custodia de la documentación: conservación, espacios e instalaciones y preservación.

- 1. Custodia de la documentación
 - 1.1. Concepto
 - 1.2. Aspectos: conservación, medios materiales, preservación
- 2. Conservación
 - 2.1. Ciclo vital y valor útil de los documentos
 - 2.2. Subarchivos. Fases de un archivo (activo, pasivo, histórico)
 - 2.3. Transferencia de historias del activo al pasivo
 - 2.4. Legislación sobre conservación de la documentación clínica
 - 2.5. Expurgo
 - 2.6. Sustitución de soportes
 - 2.7. Externalización de archivos clínicos
- 3. Gestión de medios materiales
 - 4.1. Depósitos y zonas de trabajo
 - 4.2. Mobiliario. Estanterías
 - 4.3. Cajas y carros. Sobres. Hamacas
- 4. Preservación
 - 5.1. Concepto
 - 5.2. Medidas preventivas para evitar el deterioro físico en los documentos
 - 5.3. Seguridad y confidencialidad de la documentación clínica

Unidad Didáctica 5. Calidad para la innovación en la gestión de los archivos clínicos.

- 1. Calidad en la unidad de documentación clínica. Conceptos
 - 1.1. El archivo clínico
 - 1.2. La historia clínica
- 2. Control de calidad en los archivos clínicos
 - 2.1. Auditorías
 - 2.2. Estándares de uso común en los archivos clínicos
 - 2.3. Acreditación de profesionales



Si quieres información o inscribirte,
pincha aquí y déjanos tus datos
para que nos pongamos en contacto

www.cubicformacion.com