



curso online bonificado

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE OPERACIONES DE TRANSPORTE POR CARRETERA

Curso bonificado por Fundación Tripartita y Seguridad Social. No supone ningún coste para empresa ni trabajador
Duración: 60 horas | Modalidad: online

UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA CLASE DE VEHÍCULO.

1. Documentación del vehículo:
2. - Permiso de circulación.
3. - ITV (Inspecciones técnicas).
4. Aplicaciones informáticas en la gestión administrativa del transporte.
5. Clase de vehículos según el tipo de servicio.
6. Pesos y dimensiones.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL CONDUCTOR.

1. Obligaciones de los conductores de la actividad del transporte: reglamentación profesional.
2. Certificado de conductor para conductores extranjeros extracomunitarios.
3. Documentación relativa al tacógrafo:
4. - Discos diagrama de tacógrafo analógico.
5. - Tarjeta de conductor de tacógrafo digital.
6. - Certificado de actividades.
7. Capacitación y cualificación de los conductores (CAP): normativa reguladora.
8. - Cualificación inicial.
9. - Cualificación continua.
10. Requisitos del conductor y del personal interviniente en transportes especiales.
11. Permisos de conducción:
12. - Vehículos de mercancías.
13. - Vehículos de viajeros.
14. Contratación laboral de distintas categorías de trabajadores de transporte:
15. - Forma de los contratos.
16. - Obligaciones de las partes y duración del trabajo.
17. - Vacaciones, retribución y rescisión del contrato.
18. Contratación de Trabajadores Autónomos Económicamente Dependientes.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL TIPO SE SERVICIO.

1. Acceso al mercado para la actividad de transporte de mercancías y viajeros:
2. - Nacionalidad.
3. - Capacitación profesional.
4. - Capacidad económica.
5. - Honorabilidad.
6. - Requisitos fiscales, laborales y sociales.
7. Autorizaciones de transporte de viajeros y mercancías:
8. - Autorizaciones de empresa.
9. - Copias certificadas para los vehículos de transporte.
10. Autorizaciones de transporte público.
11. Autorizaciones de transporte privado complementario.
12. Concesiones administrativas en materia de transporte por carretera.
13. Documentación relativa al transporte de mercancías peligrosas.
14. Libro de ruta.
15. Libro y hojas de reclamaciones.
16. Documento de control.
17. Organismos e instituciones competentes en el transporte por carretera: local, autonómico y nacional.
18. Inspección y régimen sancionador en el ámbito del transporte por carretera:
19. - Ámbito de inspección del Ministerio de Fomento.
20. - Ámbito de inspección de las Comunidades Autónomas.
21. - Infracciones muy graves.
22. - Infracciones graves.
23. - Infracciones leves.
24. - Tipos de sanciones.
25. - Procedimiento administrativo sancionador.

UNIDAD FORMATIVA 2. GESTIÓN DE SEGUROS EN EL TRANSPORTE POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONTRATACIÓN DE SEGUROS.

1. Elementos personales, reales y formales del contrato de seguro.
2. Duración, prescripción y renovación de la póliza.
3. Riesgos asegurados y no asegurados.
4. Garantías y obligaciones del seguro.
5. La póliza del seguro:
6. - Condicionado general.
7. - Condicionado particular.
8. Cálculo de primas y cobertura de riesgos.
9. Funciones del consorcio de compensación de seguros.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SEGUROS RELACIONADOS CON EL TRANSPORTE.

1. Del vehículo y la carga:
2. - Seguro obligatorio de responsabilidad civil y seguro voluntario de circulación.
3. - Seguro de daños sobre la mercancía transportada.
4. - Seguro de responsabilidad civil de la carga.
5. - Otros seguros relacionados con el vehículo: daños propios, cristales, asistencia en carretera, retirada de permiso de conducción y robo.
6. De las instalaciones de la actividad de transporte:
7. - Seguro de incendios y daños.
8. - Seguro de responsabilidad civil.
9. - Seguro de robo.
10. Seguros personales:
11. - Seguro de vida y accidentes de los trabajadores de la empresa de transporte.
12. - Pólizas conforme a convenio.
13. - Otros seguros de accidentes: seguro de ocupantes y Seguro Obligatorio de Viajeros.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRAMITACIÓN DE LOS SINIESTROS.

1. El parte o declaración de siniestro.
2. Determinar las responsabilidades e indemnización de cada parte:
3. - La peritación.
4. - Intervención del comisario de averías.
5. Cálculo de la indemnización:
6. - Regla proporcional.
7. - Regla de equidad.
8. Simular la elaboración del parte de accidentes y del finiquito del siniestro.

**CUBIC
FORMACIÓN**

Si quieres información o inscribirte,
pincha aquí y déjanos tus datos
para que nos pongamos en contacto

www.cubicformacion.com