

# MAQUETACIÓN Y COMPAGINACIÓN DE PRODUCTOS GRÁFICOS

Curso bonificado por Fundación Tripartita y Seguridad Social. No supone ningún coste para empresa ni trabajador  
Duración: 60 horas | Modalidad: online

---

## MÓDULO 1. MAQUETACIÓN Y COMPAGINACIÓN DE PRODUCTOS GRÁFICOS

### UNIDAD FORMATIVA 1. ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, EQUIPOS Y PÁGINAS MAESTRAS PARA LA MAQUETACIÓN Y COMPAGINACIÓN DE PRODUCTOS GRÁFICOS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. EQUIPOS Y APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA LA MAQUETACIÓN

1. Equipos informáticos de maquetación.
2. Aplicaciones informáticas de maquetación, integración de textos e imágenes. Características y funcionamiento.
3. La gestión de color en los programas de maquetación.
4. Aplicaciones informáticas de gestión de tipografías.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA MAQUETACIÓN

1. Normas en la realización de pautas. Técnicas de realización y marcado.
2. Técnicas de diagramación: distribución de espacios y proporciones.
3. Sistemas de retículas y estilos de maquetación.
4. Arquitectura y estética de la página. El mensaje gráfico, estructuración y legibilidad
5. Tipografía y tipometría
6. Grafismos y contragrafismos. Valor tonal de la composición.
7. Normas de composición.
8. Reglas de compaginación.
9. Ordenación y clasificación de los elementos (logotipos, símbolos, imágenes e ilustraciones) necesarios para la maquetación.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS DE COMPAGINACIÓN

1. Conceptos y técnicas de maquetación y compaginación electrónica.
2. Creación de estilos de párrafo
3. Creación de estilos tipográficos de carácter.
4. Creación de maquetas previas.
5. Creación de páginas maestras.
6. Trabajo con flujos de texto.
7. Importación de imágenes e ilustraciones. Formatos de archivo. Características.
8. Trabajo con ilustraciones. Escalado, recorte y encuadre.
9. Compaginación con ilustraciones e imágenes.

10. Configuración de la administración del color en aplicaciones de maquetación en preimpresión.
11. Configuración de las preferencias de composición
12. Partición de palabras
13. Diccionario ortográfico
14. Control de líneas viudas
15. Guiones seguidos.
16. Introducción de correcciones
17. Tipología de los impresos: impresos editoriales, paraeditoriales y comerciales.
18. El libro: partes externas e internas.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. NORMAS DE LA COMPAGINACIÓN**

1. Líneas, columnas: la caja de texto.
2. Retículas y columnas alternativas.
3. Páginas pares y impares
4. Portadas y portadillas.
5. Inicio de capítulos.
6. Inicio de artículos.
7. Folios numerales, folios explicativos.
8. Jerarquía de títulos y subtítulos.
9. Destacados, firmas, despieces.
10. La caja de texto.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMPROBACIÓN Y CORRECCIÓN**

1. Normas de corrección UNE de pruebas de imprenta.
2. Introducción de correcciones.
3. Recorridos de texto.
4. Correcciones en la compaginación.
5. Recorridos de páginas.

### **UNIDAD FORMATIVA 2. MAQUETACIÓN Y COMPAGINACIÓN DE PRODUCTOS GRÁFICOS COMPLEJOS**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. MAQUETACIÓN DE PRODUCTOS COMPLEJOS**

1. Aplicaciones informáticas orientadas a documentos vectoriales.
2. Aplicaciones que intervienen en la gestión de color de los productos gráficos complejos.
3. Automatismos en los procesos de tratamiento del texto y la imagen en aplicaciones informáticas.
4. Normas en la realización de pautas. Técnicas de realización y marcado.
5. Técnicas de diagramación: distribución de espacios y proporciones.
6. Cálculo del número de páginas de la publicación.
7. Sistemas de retículas y estilos de maquetación.
8. Normas de composición especial.
9. Tablas.

10. Índices.
11. Sumarios.
12. Cubiertas.
13. Reglas de compaginación.
14. Ordenación y clasificación de los elementos (logotipos, símbolos, imágenes e ilustraciones) necesarios para la maquetación.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE COMPAGINACIÓN COMPLEJA**

1. Conceptos y técnicas de maquetación y compaginación electrónica.
2. La integración digital de documentos vectoriales y de píxels.
3. Creación de múltiples estilos de párrafo y de carácter.
4. Creación de maquetas previas y páginas maestras complejas.
5. Creación de símbolos, marcas y señales propios del packaging
6. Trabajo con flujos de texto en publicaciones multipágina.
7. Importación y conversión de imágenes e ilustraciones. Formatos de archivo. Características.
8. Trabajo con ilustraciones. Escalado, recorte y encuadre.
9. Compaginación de documentos multipágina con ilustraciones e imágenes.
10. Montaje de elementos gráficos y textuales
11. Configuración de la administración del color en aplicaciones de maquetación en preimpresión.
12. Tipos de compaginación en relación al tipo de producto:
13. Libros: Cubierta e interior. Preliminares, cuerpo, finales.
14. Diarios y revistas.
15. Impresos comerciales y prospectos.
16. Productos publicitarios.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS DE MONTAJE: PACKAGING.**

1. El troquel. Perfiles de troquel.
2. Interpretación de líneas de corte, hendidos y trepado.
3. Áreas especiales: libres de tinta, código de barras, símbolos legales.
4. Tratamiento de las imágenes RGB para su impresión con tintas planas.
5. Substitución de tintas de gama CMYK por tintas especiales.
6. Tratamiento de imágenes para la impresión en flexografía.
7. Tratamiento de las superposiciones de tintas en áreas adyacentes: Trapping.
8. Superposición de tintas planas.
9. Generación de símbolos legales: Normativa legal y normativa de imagen corporativa.
10. Tablas de composición y/o ingredientes, nutricionales etc.
11. Áreas previstas de tratamientos especiales de post-impresión.

## **UNIDAD FORMATIVA 3. SISTEMAS DE PRUEBAS Y CONTROL DE LA MAQUETACIÓN**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. VERIFICACIÓN DE LA MAQUETACIÓN Y OBTENCIÓN DE PRUEBAS**

1. Comprobación de la maquetación a través de aplicaciones [\[preflight\]](#).

2. Elaboración de listas de comprobación y perfiles de verificación.
3. Sistemas de pruebas según la tecnología de transferencia al soporte y según la funcionalidad en el proceso.
4. Calibración y mantenimiento de los equipos. Tipos de soporte.
5. Perfiles de color en los dispositivos de salida.
6. Elección del sistema de pruebas adecuado.
7. Valoración de las pruebas según criterios establecidos.
8. Interpretación de las tiras, marcas y parches de control.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ADAPTACIÓN DIGITAL DEL PRODUCTO GRÁFICO A OTROS DISPOSITIVOS, MEDIOS O FORMATOS.**

1. Adaptación de los documentos a diferentes soportes y medios de publicación.
2. Impresión digital, edición en HTML, edición en [ebooks](#).
3. Formatos de archivo. Características y aplicación.
4. Conversión entre formatos digitales de archivo.
5. Optimización de los documentos digitales para su publicación en la red.



**CUBIC  
FORMACIÓN**

Si quieres información o inscribirte,  
pincha aquí y déjanos tus datos  
para que nos pongamos en contacto

[www.cubicformacion.com](http://www.cubicformacion.com)