

ELABORACIÓN DEL ARTE FINAL

Curso bonificado por Fundación Tripartita y Seguridad Social. No supone ningún coste para empresa ni trabajador
Duración: 60 horas | Modalidad: online

UNIDAD DIDÁCTICA 1. REVISIÓN DE DOCUMENTOS EN PRODUCTOS IMPRESOS

1. Control del formato:
2. - Revisión del formato según el medio de reproducción y las medidas establecidas en el proyecto.
3. - Revisión del sangrado.
4. - Revisión de marcas de corte.
5. - Revisión de marcas de pliego.
6. - Revisión de marcas de registro y otras marcas específicas.
7. Control del color:
8. - Revisión de las tintas del documento y su adecuación al proyecto y al sistema de reproducción.
9. - Análisis mediante el uso del densitómetro y las tiras de control de la densidad, el contraste, el equilibrio de grises y el balance de color.
10. Control de textos:
11. - Revisión de textos mediante marcas de corrección.
12. - Revisión de las tipografías observando posibles fallos de reproducción.

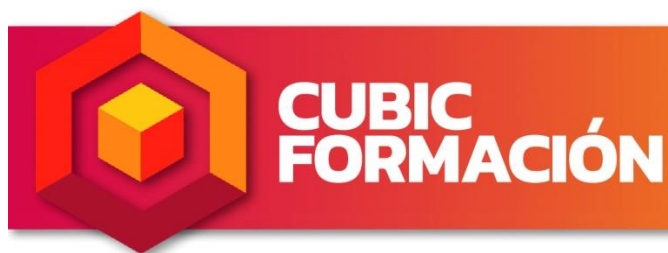
UNIDAD DIDÁCTICA 2. CORRECCIÓN DE ORIGINALES Y CREACIÓN DEL ARTE FINAL

1. Creación de un perfil de salida según las características del proyecto.
2. Corrección en relación al formato:
3. - Adaptación del formato al tamaño, resolución y sistema de reproducción del proyecto.
4. - Corrección o implementación del sangrado.
5. - Corrección o implementación de marcas de corte.
6. - Corrección o implementación de marcas de pliego.
7. - Corrección o implementación de marcas de registro y otras marcas específicas.
8. - Imposición del arte final con un software de imposición electrónica.
9. Corrección en relación con el color:
10. - Corrección de las tintas del documento para su adecuación al proyecto y al sistema de reproducción.
11. - Corrección de la densidad, el contraste, el equilibrio de grises y el balance de color.
12. - Introducción de tiras de control.
13. Corrección en relación con los textos:
14. - Corrección de textos leyendo las marcas de corrección introducidas en la revisión.
15. - Corrección de las fuentes tipográficas en el caso de error o ausencia de las mismas.

16. - Introducción de tiras de control
17. Creación del arte final y su ajuste al proyecto:
18. - Sistemas de pre-chequeo del arte final.
19. - Chequeo del pdf como matriz digital.
20. - Adecuación del arte final a flujos de trabajo.
21. - Pruebas de color y papel para adjuntar al arte final.
22. - Creación de imposiciones para filmación.
23. - Elaboración de hoja de encargo para impresión por parte de terceros.
24. - Gestión de los artes finales: envíos y almacenaje.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELABORACIÓN DEL PROTOTIPO O MAQUETA QUE ACOMPAÑA AL ARTE FINAL

1. Prototipos corpóreos:
2. - Prototipo de imagen corporativa.
3. - Papelería corporativa, señalética y publicaciones corporativas.
4. - Prototipo editorial; Libros, revistas
5. - Prototipo de packaging.
6. - Maquetas con volumen, desarrollo de la caja y el troquel.
7. Prototipos Digitales:
8. - Prototipo multimedia; Maqueta en pdf y maqueta con movimiento: creaciones de páginas y operaciones en 2D.
9. Elaboración de prototipos corpóreos:
10. - Materiales.
11. - Etapas de producción; Impresión, corte, hendido, troquelado, manipulación, encolado, acabado
12. Elaboración de prototipos digitales:
13. - Programaciones básicas.
14. Niveles de acabado de los prototipos atendiendo a los requisitos y exigencias del proyecto.
15. Prototipos especiales: efectos de tinta brillante, metalizados, alto relieves, plastificados.



Si quieres información o inscribirte,
pincha aquí y déjanos tus datos
para que nos pongamos en contacto

www.cubicformacion.com