

# NOMINAPLUS FLEX

Curso bonificado por Fundación Tripartita y Seguridad Social. No supone ningún coste para empresa ni trabajador  
Duración: 60 horas | Modalidad: online

---

Este curso de Nominaplus Flex le ofrece una formación especializada en la materia. La gestión laboral (nóminas, control de asistencia, gestión de partes...) es necesaria desde el momento en el que cuentas con un empleado.

Por ello, el programa NominaPlus Flex es el software de gestión laboral líder del mercado, considerándose la solución de gestión laboral multipuesto más utilizada por las PYMES españolas, por su completa funcionalidad.

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. ENTORNO DEL TRABAJO

- Acceso
- Área de trabajo
- Tablas generales
- Municipios
- Provincias
- Comunidades Autónomas
- Países
- Vías Públicas
- Actividades
- Bancos
- Delegaciones Hacienda
- Administraciones Hacienda

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMPRESA

- Fecha de Trabajo
- Empresas
- Asistente de configuración
- Actualización de datos en trabajadores
- Cuentas Bancarias
- Centros de Trabajo
- Salir

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONVENIOS

- Introducción
- Datos Convenio
- Categorías
- Actualización de datos en empresas y trabajadores
- Actualizar Tablas Salariales
- Importar convenios

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRABAJADORES

Introducción  
Datos de Trabajadores  
Gestión de la asistencia  
Avisos  
Tablas generales  
Calendario Oficial (BOE)  
Tablas SS/Retenciones  
Tablas IRPF  
Cotizaciones sectoriales  
Tabla RRHH

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. NÓMINAS**

Introducción  
Cálculo  
Nóminas calculadas  
Incidencias/ ERE  
Incidencias masivas  
Recibos de salario  
Emisión comunicado de horas a tiempo parcial  
Pagos de nóminas  
Coste de empresa  
Paso a contabilidad  
Simulaciones

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. SEGUROS SOCIALES**

Introducción  
Partes  
Parte afiliación hogar  
Conceptos retributivos (CRA)  
Sistema de Liquidación Directa  
Sistema de liquidación directa prácticas  
Liquidaciones y cotización FAN  
Certificados INSS  
Emisión contrato  
Emisión  
Contrat@  
Certfic@2  
Parte de accidente Delt@  
Mantenimiento de contratos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. RETENCIONES**

Cálculo de IRPF  
Acumulados de Retenciones  
Paso desde Nóminas  
Modelos oficiales de Hacienda

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. INFORMES**

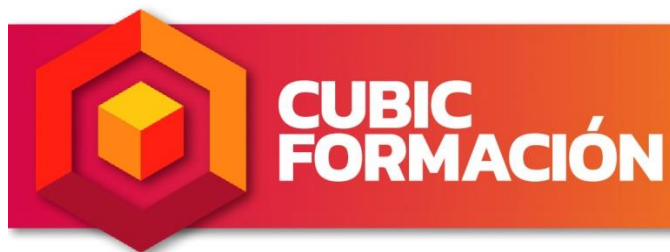
Introducción  
Estadísticas e Informes  
Informe de Plantilla Media  
Gráficos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 9. UTILIDADES**

Organización de Ficheros  
Aviso de copias de seguridad  
Proceso de actualización  
Proceso de mejora  
Restaurar valores originales  
Agenda  
Perfiles de Usuarios y Periféricos  
Configuración Documentos  
Conexiones  
Ir a escritorio Sage  
Agenda  
Correo electrónico

## **UNIDAD DIDÁCTICA 10. COPIAS DE SEGURIDAD**

Copias de Seguridad  
Copiar  
Recuperar



Si quieres información o inscribirte,  
pincha aquí y déjanos tus datos  
para que nos pongamos en contacto

[www.cubicformacion.com](http://www.cubicformacion.com)