

GESTOR DE PROYECTOS (MS PROJECT)

Curso bonificado por Fundación Tripartita y Seguridad Social. No supone ningún coste para empresa ni trabajador
Duración: 100 horas | Modalidad: online

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRIMEROS CONCEPTOS SOBRE GESTIÓN DE PROYECTOS.

1. Preliminares.
2. - Introducción unidad.
3. Fundamentos.
4. - El concepto de proyecto.
5. - Tipos de proyectos.
6. - Etapas de un proyecto.
7. - Ciclo de vida de un proyecto.
8. - Objetivos de un proyecto.
9. - Análisis de viabilidad.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LAS HABILIDADES PERSONALES EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS.

1. Preliminares.
2. - Introducción.
3. Claves esenciales en la gestión de proyectos.
4. - Principales dificultades y habilidades del gestor de proyectos.
5. - Importancia del equipo de trabajo.
6. El liderazgo del proyecto.
7. - Las leyes del líder.
8. - Ventajas e inconvenientes de ejercer el liderazgo.
9. - El perfil del líder.
10. El equipo de trabajo y su organización.
11. - Ventajas del trabajo en equipo.
12. - Principales obstáculos del trabajo en equipo.
13. - Fases de desarrollo de los equipos.
14. Resolución de conflictos en el proyecto.
15. - El problema de comunicarse correctamente.
16. - Estrategias para la resolución de conflictos.
17. - Cómo anticiparse al conflicto.
18. La organización del tiempo.
19. - Pautas de actuación.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN DE UN PROYECTO.

1. Preliminares.
2. - Introducción.
3. La necesidad de planificar.
4. - Conceptos básicos.
5. - Claves de un proyecto.
6. La etapa de inicial.
7. - El anteproyecto.
8. - Visión comercial y técnica del anteproyecto.
9. - Documentación del anteproyecto.
10. - El ciclo de vida del anteproyecto.
11. La etapa de planificación.
12. - Relación de tareas planificables.
13. - Modelo de ciclo de vida. Organización en fases.
14. - Secuenciación temporal de tareas.
15. - Duración de las tareas.
16. - Asignación de recursos.
17. - Plan de proyecto.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANIFICACIÓN DE TAREAS.

1. Preliminares.
2. - Introducción unidad.
3. Diagramas de gantt.
4. Método pert.
5. - Introducción.
6. - Relaciones (dependencias) entre tareas.
7. - Tareas ficticias.
8. - Métodos de representación
9. - Cálculo de la duración de las tareas.
10. - Tareas críticas. el camino crítico.
11. - Cálculo de las holguras.
12. Asignación de recursos
13. - Principios básicos.
14. Conclusión
15. - Ideas fundamentales.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INFORMES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PROYECTO.

1. Preliminares.
2. - Introducción.
3. Grado de avance de un proyecto.
4. - Metodologías de evaluación.

5. Informes de seguimiento.
6. - La necesidad de generar informes.
7. - La comunicación.
8. La etapa de control.
9. - Control estándar.
10. - Control de optimización.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PRIMEROS PASOS CON MICROSOFT PROJECT.

1. Preliminares.
2. - Objetivos unidad.
3. Conociendo microsoft project.
4. - Qué es microsoft project.
5. - Utilidades de microsoft project.
6. Comenzando a trabajar con microsoft project.
7. - Cómo acceder a microsoft project 3.2. un paseo por el entorno de trabajo.
8. Vistas de un proyecto.
9. - Tipos de vista.
10. - Vista diagrama de gantt.
11. Primeros pasos con microsoft project.
12. - Crear, guardar y cerrar un archivo de trabajo.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CREAR UN PROYECTO: PROGRAMAR LAS TAREAS.

1. Preliminares.
2. - Objetivos.
3. - Presentación del caso práctico.
4. Comenzando a gestionar el proyecto.
5. - Asistente guía de proyectos.
6. - Definir el proyecto.
7. - Definir periodos laborales generales.
8. Programar las tareas.
9. - Organizar tareas en fases.
10. - Crear la lista de tareas.
11. - Dependencias entre tareas.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PROGRAMACIÓN DE LOS RECURSOS.

1. Preliminares.
2. - Objetivos.
3. Especificar los recursos del proyecto.
4. - Qué son los recursos del proyecto.
5. - Hoja de recursos.
6. - Tipos de reserva de recursos.

7. - Definir periodos laborales de los recursos.
8. Asignación de los recursos.
9. - Cómo afecta a una tarea la asignación de un recurso.
10. - Asignar personas y equipamientos a las tareas.
11. Distribución de las tareas.
12. - Vista uso de recursos.
13. - Sobreasignación de tareas a un recurso.
14. Agregar más información de los recursos.
15. - Vincular o adjuntar más información sobre recursos.
16. - Agregar columnas de información personalizada.
17. Ruta crítica del proyecto.
18. - Mostrar las tareas críticas.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PROYECTO.

1. Preliminares.
2. - Objetivos.
3. Antes de comenzar el proyecto.
4. - Guardar línea de base.
5. El proyecto ha comenzado.
6. - Más información sobre tareas.
7. - Establecer fechas límite y delimitar tareas.
8. - Costos fijos asignados a las tareas.
9. Seguimiento del proyecto.
10. - Prepararse para realizar el seguimiento del progreso del proyecto.
11. - Comprobar el progreso del proyecto.
12. - El trabajo real no coincide con el trabajo programado.
13. - Líneas de progreso.
14. Incidencias a lo largo del proyecto.
15. - Adelanto o posposición entre las tareas.
16. - Insertar tareas repetitivas.
17. - División de tareas.
18. - Realizar cambios en el proyecto.
19. Resumen del proyecto.
20. - Estadísticas del proyecto.
21. Informes.
22. - Crear un informe del proyecto.



Si quieres información o inscribirte,
pincha aquí y déjanos tus datos
para que nos pongamos en contacto

www.cubicformacion.com