

# INGLÉS PROFESIONAL PARA LOGISTICA Y TRANSPORTE INTERNACIONAL

Curso bonificado por Fundación Tripartita y Seguridad Social. No supone ningún coste para empresa ni trabajador Duración: 60 horas | Modalidad: online

# UNIDAD DIDÁCTICA 1. EXPRESIONES Y ESTRUCTURAS LINGÜÍSTICAS UTILIZADAS EN LAS OPERACIONES DE TRANSPORTE Y LOGÍSTICA EN INGLÉS.

- 1. Estructuras lingüísticas y léxico relacionado con las operaciones logísticas y de transporte internacional.
- 2. Estructuras lingüísticas y léxico habitual en las relaciones con clientes/proveedores de servicios de transporte internacional.
- 3. Expresiones de uso cotidiano en empresas de transporte y logística.
- 4. Expresiones para el contacto personal en operaciones de transporte y logística.
- 5. Expresiones fonéticas habituales
- 6. Comunicación no presencial: expresiones al teléfono en la operativa de transporte internacional.

# UNIDAD DIDÁCTICA 2. OPERATIVA ESPECÍFICA DE LOGÍSTICA Y TRANSPORTE EN INGLÉS.

- 1. Terminología de las operaciones de servicios de logística y transporte
- 2. Documentación propia de operaciones de transporte y servicios logísticos internacionales.
- 3. Términos comerciales, financieros y económicos.
- 4. Condiciones de transporte.
- 5. Elaboración de documentos y comunicación escrita en operaciones de transporte: correo electrónico, sms u otros.
- 6. Procedimientos de tránsito internacional

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ATENCIÓN DE INCIDENCIAS EN INGLÉS

- 1. Terminología específica en las relaciones comerciales con clientes.
- 2. Usos y estructuras habituales en la atención al cliente/consumidor:
- 3. Diferenciación de estilos formal e informal en la comunicación comercial oral y escrita.
- 4. Tratamiento de reclamaciones o quejas de los clientes/consumidores.
- 5. Situaciones habituales en las reclamaciones y quejas de clientes.
- 6. Simulación de situaciones de atención al cliente y resolución de reclamaciones con fluidez y naturalidad.
- 7. Estructuras sintácticas y usos habituales en la atención telefónica.
- 8. Reclamaciones y formulación de expresiones en la gestión de incidencias, accidentes y retrasos habituales en el transporte.
- 9. Documentación escrita en relación a imprevistos.
- 10. Fórmulas de persuasión y cortesía para la resolución de reclamaciones e incidencias propias de la logística y transporte internacional.
- 11. Normas y usos socioprofesionales habituales en el transporte internacional.

- 12. Accidentes, siniestros. Salud y bienestar. Servicios de urgencia
- 13. Mecánica. Averías

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMERCIALIZACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE EN INGLÉS

- 1. Interacción entre las partes: presentación inicial de posiciones, argumentos, preferencias comparaciones y estrategias de negociación.
- 2. Fórmulas para la expresión y comparación de condiciones de servicio: precio, descuentos y recargos entre otros.
- 3. Tipos de vehículos. Plazos de entrega.
- 4. Condiciones de transporte y modos de pago
- 5. Elementos socioprofesionales más significativos en las relaciones con clientes/proveedores extranjeros.
- 6. Diferenciación de usos, convenciones y pautas de comportamiento según aspectos culturales de los interlocutores.
- 7. Aspectos de comunicación no verbal según el contexto cultural del interlocutor.
- 8. Simulación de procesos de negociación con clientes/proveedores de servicios de transporte.
- 9. Presentación de productos/servicios:
- 10. Simulación de situaciones comerciales habituales con clientes: presentación de productos/servicios, entre otros.

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMUNICACIÓN COMERCIAL ESCRITA EN INGLÉS

- 1. Estructura y terminología habitual en la documentación comercial básica:
- 2. Cumplimentación de documentación comercial básica en inglés:
- 3. Redacción de correspondencia comercial:
- 4. Estructura y fórmulas habituales en la elaboración de documentos de comunicación interna en la empresa en inglés.
- 5. Elaboración de informes y presentaciones comerciales en inglés.
- 6. Estructuras sintácticas utilizadas habitualmente en el comercio electrónico para incentivar la venta.
- 7. Abreviaturas y usos habituales en la comunicación escrita con diferentes soportes:



Si quieres información o inscribirte, pincha aquí y déjanos tus datos para que nos pongamos en contacto

www.cubicformacion.com