

# NÓMINAS

Curso bonificado por Fundación Tripartita y Seguridad Social. No supone ningún coste para empresa ni trabajador  
Duración: 50 horas | Modalidad: online

---

Este curso le ofrece una formación especializada en la materia dentro de la Familia Profesional de Administración y gestión. Con éste el alumno será capaz de desenvolverse dentro del sector y adquirir conocimientos y habilidades en la cumplimentación de los recibos salariales y la normativa de liquidación.

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL RECIBO DE SALARIOS

1. Concepto y contenido de la nómina
2. Encabezamiento: Datos
3. Devengos
4. Deducciones

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. DEVENGOS SALARIALES

1. Salario Base
2. Percepciones salariales
3. Complementos Salariales

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. DEVENGOS NO SALARIALES

1. Percepciones no salariales
2. Otras indemnizaciones
3. Mejoras voluntarias

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. DEDUCCIONES

1. Cuotas de Seguridad Social
2. Retenciones e ingresos a cuenta del I.R.P.F.
3. Otras deducciones

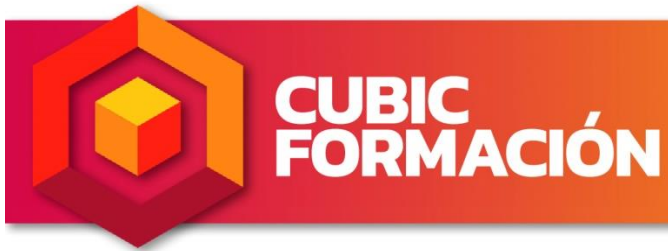
## UNIDAD DIDÁCTICA 5. CALCULO DE RETENCIONES E INGRESOS DEL I.R.P.F

1. Obligaciones del perceptor
2. Comunicación de datos al pagador (modelo 145)
3. Cálculo de retenciones e ingresos del I.R.P.F.
4. Regularización del tipo de retención

5. Tipos especiales de retención
6. Exclusión de la obligación de retener
7. Certificado de retenciones e ingresos a cuenta del impuesto sobre la renta de las personas físicas

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. MODELOS DE LIQUIDACIÓN

1. Modelo 110
2. Modelo 190



Si quieres información o inscribirte,  
pincha aquí y déjanos tus datos  
para que nos pongamos en contacto

[www.cubicformacion.com](http://www.cubicformacion.com)