

NÓMINAS Y GESTIÓN LABORAL A TRAVÉS DE SILTRA, CONTRAT@, DELT@ Y SISTEMA RED

Curso bonificado por Fundación Tripartita y Seguridad Social. No supone ningún coste para empresa ni trabajador
Duración: 60 horas | Modalidad: online

- El presente CURSO EN NÓMINAS Y GESTIÓN LABORAL A TRAVÉS DE SILTRA, CONTRAT@, DELT@ Y SISTEMA RED ofrece una formación especializada en la materia. Vivimos en una época donde la innovación tecnológica ha sustituido algunas tareas humanas por invenciones eficaces en las que se ahorra en factor tiempo y coste; el problema surge cuando las empresas introducen estas mejoras en su día a día pero no saben sacar el máximo partido.
- El Curso Universitario en Nóminas y Gestión laboral través de Siltra, Contrat@, Delt@ y Sistema Red, dentro del contexto de gestión laboral, busca que el alumno obtenga las capacidades suficientes para el uso de las aplicaciones que existen en la gestión del personal de una empresa.

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN LABORAL

1. Confección de nóminas
2. Gestión de nóminas y seguros sociales con la aplicación "GSE Nom"

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTRODUCCIÓN A A3INNUVA NÓMINAS

1. Conceptos básicos de gestión de nóminas y RRHH
2. Introducción a A3innuva nóminas: funcionalidades y características
3. Acceso a la plataforma y configuración inicial
4. Gestión de perfiles de usuario y seguridad
5. Navegación por el entorno de trabajo: interfaz y módulos principales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CÁLCULO DE NÓMINAS EN A3INNUVA NÓMINAS

1. Cálculo de la previsión del IRPF en la nómina
2. Proceso para el cálculo de la paga mensual/nómina de los trabajadores
3. Cálculo de la paga de diferencias
4. Proceso para el cálculo de pagas extras
5. Proceso para calcular los atrasos en convenio
6. Gestión de un anticipo
7. Proceso de cálculo del finiquito

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INFORMES EN A3INNUVA NÓMINAS

1. Listado resumen de nómina
2. Listado imputación de costes
3. Listado histórico
4. Proceso para listar el desglose del IRPF
5. Visualización de listado de datos histórico de contratos
6. Listado de relación de trabajadores

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INTRODUCCIÓN A LOS CERTIFICADOS DIGITALES

1. Cuestiones previas sobre Certificados Digitales
2. Obtención del certificado emitido por la Autoridad de Certificación de la Seguridad Social
3. Obtención del certificado clase 2CA
4. Obtención del DNI electrónico

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SISTEMA CONTRAT@

1. Comunicación de contratos: los sistemas Contrat@
2. Comunicación de la contratación
3. Corrección de datos
4. Incluir contrato de oficina de empleo
5. Comunicación de la copia básica
6. Seguimiento de las comunicaciones realizadas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ACCESO A LA APLICACIÓN DELT@

1. Registro como administrador. Tipos
2. Registro y modificación de datos
3. Edición y baja de usuarios. Registro de nuevo usuario
4. Delegación de funciones del Administrador

UNIDAD DIDÁCTICA 8. TRAMITACIÓN A TRAVÉS DE DELT@

1. Comunicaciones como usuario no registrado
2. Comunicaciones como usuario registrado

UNIDAD DIDÁCTICA 9. INCORPORACIÓN AL SISTEMA RED

1. Introducción al Sistema RED
2. Obtención de información
3. Solicitud de autorización de la empresa en el Sistema RED. Tipos

4. Obtención del Certificado Digital
5. Solicitud de asignación de CCCs y NAFs
6. Confirmación telemática de asignación de CCCs y NAFs
7. Instalación de la aplicación SILTRA
8. Formación
9. Prácticas en el Sistema
10. Emisión en Real

UNIDAD DIDÁCTICA 10. SISTEMA RED A TRAVÉS DEL SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DIRECTA. SILTRA

1. El sistema SILTRA
2. Cotización
3. Afiliación: Procesamiento de remesas de afiliación e INSS
4. Utilidades: Reconstrucción de seguimiento, Copia de seguridad y Procesamiento de mensajes descargados en Web

UNIDAD DIDÁCTICA 11. SISTEMA RED. RED DIRECTO

1. Sistema Red Directo: Cotización, afiliación, incapacidad temporal y buzón personal
2. Cotización
3. Afiliación
4. Incapacidad Temporal Online
5. Buzón personal



Si quieres información o inscribirte,
pincha aquí y déjanos tus datos
para que nos pongamos en contacto

www.cubicformacion.com